

Утверждаю:  
Руководитель ФМОУ СОШ №4 г.  
Сердобска «Основная школа ст. Балтинка  
/А.М. Лазарев/  
Приказ № 87 от 31.08.2020 г.



# Положение о работе совета старшеклассников

2020-2021 г.

В Положении о работе совета старшеклассников филиала  
Муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №4 г. Сердобска «Основная школа  
ст. Балтинка» проведено заседание и принято

## **1. Общие положения работы Совета старшеклассников**

1. Совет старшеклассников состоит из учащихся 7-9-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
3. Совет старшеклассников действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, Устава школы, принципов выборности и подотчётности, обновляемой и преемственности.
4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
5. Совет старшеклассников собирается 1 раз в 2 недели, по необходимости – чаще.
6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
7. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на конференции учащихся 6-9-х классов.
8. Членами Совет старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 6-9-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре жизни лицея.
9. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
10. Членами Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

## **2. Задачи Совета старшеклассников**

1. Совет старшеклассников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
2. Совет старшеклассников освещает события школьной жизни.
3. Совет старшеклассников участвует в планировании внеклассной и внешкольной работы учащихся.
4. Устанавливает шефство старшеклассников над младшими школьниками.
5. Корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе.
6. Вносит предложения в Совет школы.

## **3. Организация работы Совета старшеклассников**

1. Председатель Совета старшеклассников координирует работу секторов, ведёт заседания Совета старшеклассников.
2. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.
3. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведёт протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
5. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.
6. На заседании Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведённое членами Совета старшеклассников в школе и вне его.

## **4. Документация и отчётность Совета старшеклассников**

1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.
2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.
3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников**

### **1. Члены Совета старшеклассников обязаны:**

1. принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников и Совета лицея;
2. быть опорой администрации лицея, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах лицея и класса;
3. доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

### **2. Члены Совета старшеклассников имеют право:**

1. вносить предложения в администрацию школы, Совет школы;
2. принимать активное участие в планировании воспитательной работы лицея, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;
3. иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз;
4. слушать отчёты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения;
5. ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед Советом школы, педагогическим советом;
6. проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников и в школе.